**■ UI/UX 요구 사항 명세서**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 문서 번호 |  | 작성자 |  |
| 최초 작성일 |  | 최종 수정일 |  |
| 액터 | 관리자 | | |
| 기본 상황 | 관리자는 계정 생성을 기본으로 부여 받은 후 메인페이지에 접속한 상태 | | |
| 요구 번호 | 요구 사항 | | |
| R001 | 관리자는 메뉴를 선택하여 원하는 페이지로 이동할 수 있다. | | |
|  | 관리자는 확인 및 관리 하고자 하는 내용을 확인할 수 있다. | | |
|  | 홈페이지의 전체적인 내용을 아래 인덱스 페이지로 간략하게 확인할 수 있다. | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 문서 번호 |  | 작성자 |  |
| 최초 작성일 |  | 최종 수정일 |  |
| 액터 | 관리자 | | |
| 기본 상황 | 메인페이지에서 ‘매물 조회 및 관리’ 메뉴로 이동 | | |
| 요구 번호 | 요구 사항 | | |
| R001 | 회원과 동일하게 매물 검색 및 조회를 할 수 있다. | | |
|  | 조회한 매물 게시글에 대해 삭제 권한을 가질 수 있다. | | |
|  | ‘허위 매물 조회’ 페이지에서 회원이 신고한 매물 게시글 리스트를 확인할 수 있다. | | |
|  | 허위 매물로 신고된 게시글을 조회 및 삭제, 업체 블랙리스트와 연동하여 관리할 수 있다. | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 문서 번호 |  | 작성자 |  |
| 최초 작성일 |  | 최종 수정일 |  |
| 액터 | 관리자 | | |
| 기본 상황 | 메인페이지에서 ‘매물 등록 관리’ 메뉴로 이동 | | |
| 요구 번호 | 요구 사항 | | |
| R001 | 회원이 등록한 인증 서류를 리스트를 조회 할 수 있다. | | |
|  | 인증이 완료된 서류에 한하여 회원에게 매물 게시글 등록 권한을 준다. | | |
|  | 회원이 등록한 매물 게시글 리스트를 조회 할 수 있다. | | |
|  | 회원이 가등록한 게시글에 대해서 최종 등록 완료 여부를 결정할 수 있다. | | |
|  | 회원이 게시글을 수정 할 시 수정 완료 여부를 결정할 수 있다. | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 문서 번호 |  | 작성자 |  |
| 최초 작성일 |  | 최종 수정일 |  |
| 액터 | 관리자 | | |
| 기본 상황 | 메인페이지에서 ‘인테리어 시공 관리’ 메뉴로 이동 | | |
| 요구 번호 | 요구 사항 | | |
| R001 | 회원과 동일하게 인테리어 시공 검색 및 조회를 할 수 있다. | | |
|  | 인테리어 업체에 대한 데이터를 추가, 수정, 삭제 할 수 있다. | | |
|  | 업체에서 제공하는 시공서비스(벽지, 도배 등) 관련 데이터를 추가, 수정, 삭제 할 수 있다. | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 문서 번호 |  | 작성자 |  |
| 최초 작성일 |  | 최종 수정일 |  |
| 액터 | 관리자 | | |
| 기본 상황 | 메인페이지에서 ‘고객서비스 관리’ 메뉴로 이동 | | |
| 요구 번호 | 요구 사항 | | |
| R001 | 회원이 작성한 문의사항, 불편사항을 조회 및 답변 등록을 할 수 있다. | | |
|  | 업체에 관한 불편사항을 조회 시 업체 블랙리스트와 연동하여 관리할 수 있다. | | |
|  | 회원이 자주하는 질문에 관련하여 답변과 함께 게시글을 등록, 수정, 삭제 할 수 있다. | | |
|  | 홈페이지 관련 공지사항 게시글을 등록, 수정, 삭제 할 수 있다. | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 문서 번호 |  | 작성자 |  |
| 최초 작성일 |  | 최종 수정일 |  |
| 액터 | 관리자 | | |
| 기본 상황 | 메인페이지에서 ‘업체 및 회원 관리’ 메뉴로 이동 | | |
| 요구 번호 | 요구 사항 | | |
| R001 | ‘등록 업체 관리’ 페이지에서 인테리어 업체 등록 및 삭제 관리 할 수 있다. | | |
|  | ‘회원 관리’ 페이지에서 회원 조회, 탈퇴 여부를 관리 할 수 있다. | | |
|  | ‘업체 블랙리스트 관리’ 페이지에서 회원 측에서 신고 내역이 있는 업체들을 관리 할 수 있다. | | |
|  | ‘회원 블랙리스트 관리’ 페이지에서 업체 측에서 신고 내역이 있는 회원들을 관리 할 수 있다. | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 문서 번호 |  | 작성자 |  |
| 최초 작성일 |  | 최종 수정일 |  |
| 액터 | 관리자 | | |
| 기본 상황 | 메인페이지에서 ‘맞춤 추천 서비스 관리’ 메뉴로 이동 | | |
| 요구 번호 | 요구 사항 | | |
| R001 | ‘매물 추천 테마 등록’ 페이지에서 테마를 등록할 수 있다. | | |
|  | 작성한 테마에 해당되는 매물 게시글들을 매물 번호로 검색 후 추가할 수 있다. | | |
|  | ‘금융 추천 서비스 등록’ 페이지에서 금융 서비스 관련 게시글을 등록할 수 있다. | | |